

ΑΡΧΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄

ΑΘΗΝΑ 24-6-2012

ΠΡΟΣ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Επειδή κάθε χρόνο παρατηρούνται κάποια προβλήματα σε ορισμένα εξεταστικά κέντρα, θεωρούμε απαραίτητο να επισημάνουμε τα παρακάτω που αναφέρονται στις υποχρεώσεις των μελών και του λοιπού προσωπικού των επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων καθώς και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή και σωστή διεξαγωγή των εξετάσεων των ειδικών μαθημάτων.

Α. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου είναι υπεύθυνοι και μεριμνούν:

1. Για την κατανομή των επιτηρητών στις αίθουσες και την παροχή σ' αυτούς των αναγκαίων οδηγιών για την καλύτερη εκτέλεση της αποστολής τους,

2. Για την ενημέρωση των επιτηρητών ως προς τον τρόπο χρήσης των αυτοκόλλητων με τα στοιχεία των υποψηφίων και των αδιαφανών αυτοκόλλητων που διασφαλίζουν την ανωνυμία των γραπτών,

3. Για την αντιπαραβολή του εκτυπωμένου από τον υπολογιστή αντιγράφου των θεμάτων με αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη για την αποφυγή λάθους κατά την εκτύπωση από τον εκτυπωτή του Η/Υ,

4. Για τον εμπεριστατωμένο έλεγχο κατά την ανατύπωση των θεμάτων και τη σωστή συρραφή των φωτοαντιγράφων κατά σελίδα, ώστε να δίδονται πλήρη και ευκρινή τα θέματα σε κάθε εξεταζόμενο,

5. Για τη διαπίστωση ότι έγινε σωστά η επικόλληση των αδιαφανών αυτοκόλλητων από τους επιτηρητές ώστε να κατοχυρώνεται η ανωνυμία του γραπτού πριν την δεματοποίηση και αποστολή του στο βαθμολογικό κέντρο,

6. Για τη σωστή ταξινόμηση και δεματοποίηση των γραπτών δοκιμίων κατά την αποστολή τους στο Β.Κ.,

7. Για την έγκαιρη και πριν την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου παραμονής στις αίθουσες των εξεταζομένων, υποβολή τυχόν ερωτημάτων προς την Κεντρική Επιτροπή δια του Κέντρου Εκπομπής. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής να

παρέχουν οδηγίες ή διευκρινίσεις στους εξεταζόμενους, αντίθετα είναι βασική υποχρέωσή τους να μεριμνούν για την επίδοση σε όλους τους εξεταζόμενους των τυχόν διευκρινίσεων που αποστέλλονται από την Κεντρική Επιτροπή,

8. Να μη γνωστοποιούνται για κανένα λόγο τα θέματα με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους εκτός εξεταστικού κέντρου.

9. Να μην εισέρχεται εντός του εξεταστικού κέντρου (κτιριακό συγκρότημα και αύλειο χώρο) κανένας άλλος εκτός των εξεταζομένων των μελών και λοιπού προσωπικού των επιτροπών Εξεταστικού Κέντρου, του βοηθητικού προσωπικού και των επιτηρητών. Εξαίρεση από την απαγόρευση αυτή επιτρέπεται μόνο στη περίπτωση παροχής τεχνικής ή ιατρικής βοήθειας μετά από σχετική πρόσκληση της επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.

Επισημαίνεται ότι ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος της Επιτροπής ή της Γραμματείας παραμένει στο Ε.Κ., μέχρι να διαπιστωθεί ότι παρελήφθησαν τα γραπτά δοκίμια από το Βαθμολογικό Κέντρο. Όταν αυτό είναι αδύνατον, λόγω της απόστασης μετακίνησης των γραπτών δοκιμίων, παρακαλείται ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας του Ε.Κ. να δίνει το τηλέφωνό του στον Πρόεδρο του Β.Κ., ώστε να μπορεί να επικοινωνεί μαζί του αν χρειαστεί.

Τέλος υπενθυμίζεται ότι δεν μπορεί να μετέχει στις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων με οποιαδήποτε ιδιότητα ή στην ομάδα των επιτηρητών όποιος έχει σύζυγο ή συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με εξεταζόμενο μαθητή στο συγκεκριμένο εξεταστικό κέντρο.

B. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

1. Οι επιτηρητές έχουν βασική υποχρέωση ώστε με τη στάση και συμπεριφορά τους να δημιουργούν κλίμα ηρεμίας και σεβασμού των εξεταζομένων ώστε οι υποψήφιοι να πειθαρχούν στις υποδείξεις τους. Επισημαίνεται ότι ο ρόλος των επιτηρητών είναι από τους βασικότερους παράγοντες για την αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων και γι' αυτό και η ευθύνη τους είναι αυξημένη απέναντι στο σύνολο των εξεταζομένων μαθητών και όχι μόνο της αίθουσας που επιτηρούν.

2. Οι επιτηρητές πρέπει να ελέγχουν διακριτικά και να επισημαίνουν στους εξεταζόμενους ότι κατά την είσοδό τους στην αίθουσα εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους βιβλία, σημειώσεις, κινητά τηλέφωνα (ακόμα και αν τα έχουν απενεργοποιήσει) διορθωτικό (blanco), υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών, άλλα αντικείμενα ή οτιδήποτε θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι δολιεύεται τις εξετάσεις

3. α) δεν επιτρέπεται να δίνουν από μόνοι τους οδηγίες, διευκρινίσεις ή υποδείξεις για τα θέματα στους διαγωνιζόμενους μαθητές

β) κατά την είσοδό τους στην αίθουσα εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους βιβλία, σημειώσεις και κινητά τηλέφωνα ακόμα και αν τα έχουν απενεργοποιήσει

γ) εφόσον διαπιστώσουν ότι κάποιος εξεταζόμενος δολιεύεται τις εξετάσεις ή δε συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις τους ή παρενοχλεί τους λοιπούς εξεταζόμενους, αφαιρούν το τετράδιο από τον μαθητή και ενημερώνουν αμέσως τον πρόεδρο της λυκειακής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής παραμένει εντός της αίθουσας μέχρι να αποφασίσει σχετικά η λυκειακή επιτροπή,

δ) πριν την έναρξη των εξετάσεων, οι υποψήφιοι θα συμπληρώσουν τα ατομικά τους στοιχεία στο ειδικό πλαίσιο χωρίς να διπλώσουν το τετράδιο. Τα λευκά αυτοκόλλητα με τα στοιχεία των υποψηφίων να επικολλώνται στην εσωτερική αριστερή πλευρά του τετραδίου (απόκομμα) στη θέση «Ατομικά στοιχεία μαθητή» και ο υποψήφιος αναγράφει στη δεξιά πλευρά της ίδιας θέσης (στέλεχος) τα πλήρη ατομικά του στοιχεία, τον κωδικό του αριθμό και επί πλέον το Λύκειο φοίτησης ή αν πρόκειται για απόφοιτο, το Λύκειο κατάθεσης της Αίτησης Δήλωσης. Δηλαδή ο υποψήφιος δεν αναγράφει τα αρχικά των ονομαστικών του στοιχείων και τον αντικωδικό που αναγράφονται στο αυτοκόλλητο. Οι επιτηρητές προβαίνουν στο σχετικό έλεγχο, ότι δηλαδή τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί χωρίς να διπλωθεί το τετράδιο, πριν τη διανομή των θεμάτων. Καλό είναι και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι να μην διπλώνουν το τετράδιό τους.

ε) ειδικά για το μάθημα του Ελεύθερου και Γραμμικού Σχεδίου τα λευκά αυτοκόλλητα με τα στοιχεία των υποψηφίων να επικολλώνται στη δεξιά πλευρά του εντύπου του σχεδίου (απόκομμα) στη θέση «Ατομικά στοιχεία μαθητή» και ο υποψήφιος αναγράφει στην αριστερή πλευρά της ίδιας θέσης (στέλεχος) τα πλήρη ατομικά του στοιχεία, τον κωδικό του αριθμό και επί πλέον το Λύκειο φοίτησης ή αν πρόκειται για απόφοιτο, το Λύκειο κατάθεσης της Αίτησης Δήλωσης. Δηλαδή ο υποψήφιος δεν αναγράφει τα αρχικά των ονομαστικών του στοιχείων και τον αντικωδικό που αναγράφονται στο αυτοκόλλητο.

στ) αν παρουσιαστεί υποψήφιος ο οποίος δεν περιλαμβάνεται στις καταστάσεις ενώ υπάρχει σχετική ένδειξη στο δελτίο εξεταζομένου για εξέταση στο συγκεκριμένο ειδικό μάθημα, τότε ο πρόεδρος του εξεταστικού κέντρου επικοινωνεί με το τηλεφωνικό κέντρο του Υπουργείου Παιδείας για τα ειδικά μαθήματα προκειμένου να ελεγχθεί μέσω της Μηχανογράφησης αν έχει δηλωθεί το συγκεκριμένο ειδικό μάθημα. Εάν αυτό δεν καταστεί δυνατό ο υποψήφιος γίνεται δεκτός αφού υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση σε απλό χαρτί ότι η συμμετοχή του στις εξετάσεις δεν θα έχει κανένα έννομο αποτέλεσμα και το γραπτό του θα ακυρωθεί εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν δήλωσε συμμετοχή στις εξετάσεις του συγκεκριμένου ειδικού μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνονται τα στοιχεία του και ο κωδικός του αριθμός στο τέλος της κατάστασης και ενημερώνεται η Μηχανογράφηση (τηλ – 210-3442012, 210-3442709) από τον Πρόεδρο του Εξεταστικού Κέντρου.

Τα παραπάνω εφαρμόζονται και για τον υποψήφιο για τον οποίο δεν υπάρχει ένδειξη στο δελτίο εξεταζομένου ενώ περιλαμβάνεται στην μηχανογραφική κατάσταση.

Στην περίπτωση υποψηφίου που ούτε στο δελτίο εξεταζομένου υπάρχει σχετική ένδειξη αλλά δεν περιλαμβάνεται και στην μηχανογραφική κατάσταση αυτός δεν γίνεται δεκτός σε καμία περίπτωση.

4. Διευκρινίζεται ότι οι εξεταζόμενοι:

α) προσερχόμενοι στις αίθουσες εξετάσεων επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους ΜΟΝΟ στυλό μπλέ ή μαύρο ανεξίτηλης μελάνης, μολύβι, γομολάστιχα, γεωμετρικά όργανα και θερμός με νερό ή αναψυκτικό.

β) γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις με βασικό αποδεικτικό στοιχείο το Δελτίο εξεταζομένου και δεν είναι απαραίτητο να έχουν άλλο αποδεικτικό στοιχείο (ταυτότητα ή διαβατήριο). Εξ άλλου για αρκετούς εξεταζόμενους δεν έχει ακόμη εκδοθεί δελτίο ταυτότητας.

5. Για λόγους ενιαίας μεταχείρισης και για το αδιάβλητο των εξετάσεων στην περίπτωση που εξετάζονται στην ίδια αίθουσα εξεταζόμενοι - αδέρφια θα πρέπει να απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον 2 – 3 θέσεις.

6. Οι επιτηρητές όταν παραλαμβάνουν το τετράδιο πρέπει να το ελέγχουν παρουσία του εξεταζομένου για την ύπαρξη αναγνωριστικών στοιχείων ή την αναγραφή του ονοματεπώνυμου του εξεταζομένου. Υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων στο σημείο που τους υποδεικνύει ο εξεταζόμενος με στυλό μπλε ή μαύρο και επικολλούν με ιδιαίτερη προσοχή τα αδιαφανή αυτοκόλλητα στον οικείο χώρο. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή στην επικόλληση των αυτοκόλλητων η οποία πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που το μέρος που έχει την κόλα να μην επικολλάται πάνω στα ατομικά στοιχεία ή στο αυτοκόλλητο αριθμητήριο του τετραδίου. Επίσης σε όλα τα τετράδια πλην αυτών των Μουσικών μαθημάτων οι επιτηρητές επικολλούν και ένα επιπλέον μαύρο αυτοκόλλητο στο επάνω μπροστινό μέρος του εξωφύλλου στο ύψος που αντιστοιχεί στο πλαίσιο των ατομικών στοιχείων του υποψηφίου (στην εξωτερική πλευρά του εξωφύλλου).

7. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι στα γραπτά των ειδικών μαθημάτων δεν επικολλάται αριθμητήριο στην αντίστοιχη θέση στο εξεταστικό κέντρο.

8. Τέλος διευκρινίζεται ότι δεν θα κατασκευάσετε απουσιολόγιο με αποκόμματα για τους απόντες. Οι απόντες θα σημειώνονται με την αναγραφή της λέξης «ΑΠΩΝ» στη κενή στήλη της κατάστασης η οποία και θα αποστέλλεται στο βαθμολογικό κέντρο μαζί με τα γραπτά.

Οι κ.κ. πρόεδροι των Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων παρακαλούνται να ενημερώσουν τους επιτηρητές και τα μέλη των Επιτροπών και να παραδώσουν στον καθένα από αυτούς φωτοτυπία του τμήματος του παρόντος που αναφέρεται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα τους.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΔΟΚΟΥ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ